

Teammap HH’97

HOOFDSPONSOREN:



Inhoud

[Algemene informatie 5](#_Toc177751180)

[**Hoofd Jeugdopleiding (HJO).** 5](#_Toc177751181)

[**Opleidingsmogelijkheden** 5](#_Toc177751182)

[**Nieuw lid** 5](#_Toc177751183)

[**Koffie/thee** 5](#_Toc177751184)

[**Teamconsumptiebonnen** 5](#_Toc177751185)

[**Douchen** 5](#_Toc177751186)

[**Kleedkamer** 5](#_Toc177751187)

[**Ongevallen** 5](#_Toc177751188)

[**Vervanging** 6](#_Toc177751189)

[Trainingen 7](#_Toc177751190)

[**Tips voor een plezierige voetbaltraining** 7](#_Toc177751191)

[**Opruimen** 7](#_Toc177751192)

[Wedstrijd 8](#_Toc177751193)

[**Vervoer** 8](#_Toc177751194)

[**Voor de wedstrijd** 8](#_Toc177751195)

[**Tijdens de wedstrijd** 8](#_Toc177751196)

[**Na de wedstrijd** 8](#_Toc177751197)

[**Tips om je team te coachen tijdens een wedstrijd** 8](#_Toc177751198)

[**Schorsingen/veldverwijdering** 9](#_Toc177751199)

[**Toernooien** 9](#_Toc177751200)

[**Kampioenschap** 9](#_Toc177751201)

[Materiaal 10](#_Toc177751202)

[**Opruimen** 10](#_Toc177751203)

[**Jassen trainer en leider** 10](#_Toc177751204)

[**Tenue** 10](#_Toc177751205)

[**Wassen** 10](#_Toc177751206)

[**Reserve shirts** 10](#_Toc177751207)

[**Keepershandschoenen** 10](#_Toc177751208)

[Communicatie 11](#_Toc177751209)

[**Trainers en leiders groepsapp** 11](#_Toc177751210)

[**Team groepsapp** 11](#_Toc177751211)

[**Voetbal.nl** 11](#_Toc177751212)

[**Vergadering** 11](#_Toc177751213)

[Bijlagen 12](#_Toc177751214)

[**Waarderingsbeleid** 12](#_Toc177751215)

[**Functie beschrijvingen** 14](#_Toc177751216)

[Technische zaken 14](#_Toc177751217)

[Hoofdopleiding 15](#_Toc177751218)

[Trainer 16](#_Toc177751219)

[Leider 17](#_Toc177751220)

[**Vervoersschema** 18](#_Toc177751221)

De teammap is bestemd voor trainers en leiders die betrokken zijn bij de voetbalteams bij Samenwerkingsorganisatie Jeugd Opleiding HH’97 (SJO HH’97). Het is bedoeld om je te ondersteunen bij het uitvoeren van alle taken en verantwoordelijkheden en om ervoor te zorgen dat je op de hoogte bent van alle geldende regels en richtlijnen. Je stemt gezamenlijk af wie voor welk onderdeel verantwoordelijk is.

Wij vertrouwen erop dat de teammap een waardevol instrument zal zijn en bijdraagt aan een succesvol en plezierig voetbalseizoen voor al onze spelers. Mocht je nog vragen hebben over de teammap of suggesties hebben voor verbeteringen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

In dit document worden functies benoemd zoals beheerder materialen en kledingcommissies. Op de website van HH’97 zie je onder nieuws de laatste versie van de kaderlijst. Hierin is opgenomen wie de functie vervuld met bijbehorende contactgegevens.

Veel succes en plezier gewenst!

Het bestuur SJO HH’97

# Algemene informatie

Als leider of trainer dien je je in te schrijven bij onze SJO HH’97. Aanmelden als lid kan eenvoudig via onze website [www.hh97.nl](http://www.hh97.nl). Bij de inschrijving dien je te kiezen voor aansluiting bij een van de hoofdverenigingen. Je wordt vrijgesteld van het betalen van contributie. Door lid te zijn ben je verzekerd via de KNVB.

## **Hoofd Jeugdopleiding (HJO).**

De HJO kan jou tijdens een training ondersteuning bieden. Door hun expertise en ervaring kunnen zij trainers voorzien van advies, tips en feedback om de kwaliteit van de trainingen te verbeteren. Daarnaast monitoren zij de voortgang van de spelers.

## **Opleidingsmogelijkheden**

SJO HH’97 kan trainingen verzorgen voor trainers, leiders, spelbegeleiders/scheidsrechters. Vraag hiervoor naar de mogelijkheden via een van het bestuurslid technische zaken.

## **Nieuw lid**

In de meeste gevallen zal een nieuw lid zich via de Hoofd Jeugd Opleiding (HJO) aanmelden en word je door de HJO geïnformeerd dat je een nieuwe speler in jouw team krijgt.

Indien een lid zich zonder tussenkomst van de HJO meldt bij de training, kan deze persoon direct meedoen. Vraag hen naar hun naam, geboortedatum en de contactgegevens van hun ouders. Zodra deze gegevens zijn verzameld, is het belangrijk om contact op te nemen met de HJO om hen op de hoogte te stellen van de nieuwe aanmelding. De HJO zal vervolgens bepalen in welk team het nieuwe lid mee kan trainen en de desbetreffende ouders informeren.

Een nieuw lid kan je voor een inschrijving verwijzen naar de [www.HH97.nl](http://www.HH97.nl).

## **Koffie/thee**

Op wedstrijddagen is op beide sportparken koffie en thee voor jou, als leider of trainer, gratis.

## **Teamconsumptiebonnen**

Ieder team krijgt twee team-consumptiebonnen per seizoen (na- en voorjaarscompetentie). Hiermee kan je het team trakteren op patat en een flesje frisdrank. Informeer minimaal 1 week van tevoren de kantine coördinator:

- v.v. Holl-veld De Oosthoek 0528-342032 kantinezaken@vvhollandscheveld.nl

- s.v. HODO 't Hoge Bos 0528-341573 kantine@hodo.nl

## **Douchen**

Het is verplicht voor spelers om na de training en wedstrijd te douchen. Zorg ervoor dat ze een handdoek, slippers en shampoo meenemen.

## **Kleedkamer**

Na de trainingen en wedstrijden is het belangrijk dat de kleedkamer schoon wordt achterlaten, zodat het volgende team weer in een schone kleedkamer kan beginnen. Controleer na elke training en wedstrijd de kleedkamer en spreek waar nodig de spelers aan. Vergeet niet om ook de kleedkamer van de tegenstander te controleren bij thuiswedstrijden. Laat eventueel de spelers om de beurt de kleedkamer schoonmaken.

## **Ongevallen**

Als je twijfelt over de ernst van een blessure, neem dan geen risico en blijf rustig. Stel het slachtoffer gerust en probeer afkoeling te voorkomen.

Beide sportparken zijn voor zien van een EHBO-trommel, AED en EHBO-uitrustig en de brandcard bevindt zich in de sportverzorgingsruimte.

Zorg ervoor dat deskundige hulp snel ter plaatse is. Jij beslist of professionele hulp nodig is en belt indien nodig het alarmnummer 112. Zorg dat hulpverleningsdiensten bij de speler kunnen komen.

Neem vervolgens de volgende actie:

1. Neem contact op met de ouders/verzorgers van de speler.
2. Laat iemand met de speler mee gaan naar de dokter of het ziekenhuis.
3. Neem contact op met de wedstrijdsecretaris.
4. Bij een zeer ernstige blessure kan je verzoeken de wedstrijd te staken.

## **Vervanging**

Als je zelf een keer niet in staat bent om training te geven, probeer dan eerst een vervangende trainer te regelen. Als er geen opties zijn, overweeg dan om de training af te zeggen. Als je meerdere trainingen niet kunt geven, neem dan contact op met de HJO. De HJO kan ~~be~~kijken of er een vervangende trainer beschikbaar is.

# Trainingen

## **Tips voor een plezierige voetbaltraining**

1. Zorg voor een goede warming-up met de bal om blessures te voorkomen en de spelers voor te bereiden op de training.
2. Houd de training gevarieerd en interessant om de motivatie van de spelers hoog te houden.
3. Geef duidelijke instructies (praatje-plaatje-daadje) en feedback aan de spelers om hen te helpen zich te ontwikkelen.
4. Moedig teamwork en samenwerking aan om de teamgeest te versterken.
5. Zorg voor voldoende drinkpauzes om de spelers gehydrateerd te houden.
6. Wees positief en ondersteunend, zelfs bij fouten, om het zelfvertrouwen van de spelers te vergroten.
7. Kunnen we hierbij verwijzen naar apps/websites die andere trainers gebruiken.

**Opruimen**Na afloop van de training wordt er van de spelers verwacht dat zij helpen bij het opruimen van de trainingsmaterialen. Dit draagt bij aan een gevoel van teamspirit en verantwoordelijkheid binnen het team. Let hierbij op:

* + - Tel het aantal ballen bij aanvang en einde training.
		- Ieder team heeft zijn eigen hesjes, zorg dat deze in de tas terugkomen.
		- Leiders wonen om de beurt de laatste training bij.

# Wedstrijd

Hierbij een overzicht van belangrijke punten voor, tijdens en na de wedstrijden, zowel bij uit- als thuiswedstrijden.

## **Vervoer**

Het team gaat met eigen vervoer gezamenlijk naar de uitwedstrijd. Het maken van een vervoersschema kan handig zijn als hulpmiddel.

* Je bent ongeveer 15 minuten voor vertrek aanwezig.
* Je rijdt voorop; zowel heen als terug.
* RIJ RUSTIG.

## **Voor de wedstrijd**

* Zorg dat je op tijd aanwezig bent, minimaal 15 minuten voor de spelers van jouw team.
* Meld je bij uitwedstrijden bij iemand van de tegenpartij.
* Zorg dat spelers niet te vroeg alleen in de kleedkamer zijn en dat zij hun eigen kleding aan de kapstok hangen, sokken in de schoenen en tassen onder de bank.
* Verzamel waardevolle spullen van de spelers.
* Spelers dragen het voetbaltenue van SJO HH’97 ~~en~~ Scheenbeschermers zijn verplicht.
* Met de warming up dragen de spelers het trainingsjasje.
* Betreed het veld als team en zorg voor een positieve sfeer met een motiverend praatje voorafgaand de warming-up.

## **Tijdens de wedstrijd**

* Wisselspelers dragen een trainingsjack.
* Zorg voor correct gedrag tegenover scheidsrechters, assistent scheidsrechters, tegenstanders, eigen spelers, publiek en leiders.
* Wissel spelers regelmatig om de spelers fris en energiek te houden.
* Fair play: geef aan het einde van de wedstrijd de spelers van het andere team een hand als teken van respect en sportiviteit.
* De wedstrijd sluit je af met het team samen ongeacht het resultaat. Samen kijk je terug op de wedstrijd en moedig je elkaar aan voor de volgende uitdaging.

**Penaltyschieten JO7 – JO10 pupillen**

* Spelers dragen het trainingsjasje.
* Spelers staan netjes in de rij.
* Alle spelers (ook de keeper) nemen een penalty.

## **Na de wedstrijd**

* Laat de spelers niet te vroeg zonder toezicht in de kleedkamer.
* Reik waardevolle spullen uit.
* De voetbaltenues (sokken ‘recht’ trekken) doen de spelers in de ‘wastas’.

## **Tips om je team te coachen tijdens een wedstrijd**

1. Blijf rustig en geef positieve aanmoediging aan je spelers, zelfs in stressvolle situaties.
2. Communiceer duidelijk en effectief met je team, geef instructies en feedback waar nodig.
3. Wees tactisch en pas je strategie aan op basis van de prestaties van de tegenstander en je eigen team.
4. Houd de emoties onder controle en blijf gefocust op het spel.
5. Moedig fair play aan en wees je bewust dat je voor je spelers een voorbeeld bent van sportiviteit.
6. Blijf alert op blessures en grijp snel in bij eventuele ongevallen.
7. Toon respect voor de scheidsrechter en accepteer zijn beslissingen, hoe moeilijk dit soms ook kan zijn.

## **Schorsingen/veldverwijdering**

Bij een schorsing of veldverwijdering tijdens een voetbalwedstrijd wordt een speler tijdelijk of definitief uit het veld gestuurd vanwege een overtreding of onsportief gedrag. De betreffende speler moet het speelveld verlaten en mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd. Na de wedstrijd kan de vereniging of voetbalbond verdere maatregelen nemen. Leg je neer bij de beslissing van de scheidsrechter. Na de wedstrijd zorg je voor het volgende:

* Je informeert de wedstrijdsecretaris.
* Vult het strafformulier in.
* Bij een veldverwijdering van het andere team vul je ook een strafformulier in.

## **Toernooien**

Aan het einde van het voetbalseizoen worden diverse toernooien georganiseerd. De wedstrijdsecretaris zal je informeren over de beschikbare toernooien, waarvoor jouw team kan aanmelden. Na deelname aan een toernooi wordt een eventuele beker toegevoegd aan de bekerkast op het sportpark waar de thuiswedstrijden worden gespeeld. Vergeet niet om de wedstrijdsecretaris op de hoogte te stellen van jullie deelname.

## **Kampioenschap**

Voor de teams JO7 t/m JO10 hanteert SJO HH’97 het beleid van de KNVB waarbij geen standen worden bijgehouden. Deze teams komen hierdoor niet in aanmerking voor een kampioenschap.

Teams vanaf JO11 kunnen kampioen worden door tijdens de competitie goed te presenteren en voldoende punten te behalen. Dit betekent dat het team regelmatig wedstrijden wint en zo hoog mogelijk eindigt in de ranglijst. Als het team aan het einde van de competitie (de laatste fase van het seizoen) bovenaan staan, worden ze uitgeroepen tot kampioen. Je hebt afstemming met de wedstrijdsecretaris over het kampioenschap van jouw team.

Het is een prestatie die teamwork, inzet en doorzettingsvermogen vereist van alle spelers en jou. Het vieren van dit succes met het hele team en supports is een mooie beloning van het harde werk.

Je trakteert de spelers in de kantine waar je thuiswedstrijden speelt op patat en frisdrank. In de kantine geef je door dat de kosten voor rekening komen van HH’97 ivm het kampioenschap van jouw team.

Het vieren van het kampioenschap op een platte kar is **niet** toegestaan. Als het team besluit dit toch te doen, zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de aansprakelijkheid.

.

# Materiaal

Per team stelt de SJO HH’97 het benodigde materiaal ter beschikking voor de trainingen. Denk hierbij aan hesjes, ballen, waterzak en pillonen.

Indien het materiaal niet volledig is of als je specifieke wensen hebt, dien je dit te bespreken met de beheerder materialen. De beheerder materialen van het desbetreffende park is verantwoordelijk voor het uitreiken van de materialen aan het begin van het seizoen en kan indien nodig codes of sleutels verstrekken voor toegang tot het park en het ballenhok.

**Opruimen**Het is de verantwoordelijkheid van de trainer om de materialen die tijdens de trainingen worden gebruikt zorgvuldig te beheren. Na afloop van de training dien je al het materiaal op te ruimen en de doelen terug te plaatsen op de aangewezen plek. Aan het einde van het seizoen zal de beheerder materialen zorgen voor de inname van de materialen. Laat de spelers helpen bij het opruimen.

## **Jassen trainer en leider**

Je ontvangt een jas met de logo’s van de hoofdsponsor op de achterkant. De jas draag je tijdens trainingen en wedstrijden. Wanneer je stopt dan lever je je jas in de bij de kledingcommissie.

## **Tenue**

Aan het begin van het seizoen worden de tassen met de wedstrijdtenues verstrekt door de kledingcommissie. Indien er behoefte is aan andere maten of extra kleding, kan dit worden overlegd met de kledingcommissie. Bij het afsluiten van het seizoen wordt van jou verwacht dat de tas met kleding wordt geretourneerd aan de kledingcommissie.

## **Wassen**

Het wassen van het tenue is de verantwoordelijkheid van de ouders van de spelers. Zorg dat de ouders op de hoogte zijn van de wasvoorschriften en stel een was schema op. Je kan hiervoor het document in de bijlage of de app voetbal.nl gebruiken.

## **Reserve shirts**

Er zijn reserve shirts beschikbaar bij SV HODO en VV Hollandscheveld. Op de voetbal.nl app kun je zien wat de clubkleuren zijn van het gast team dat je verwacht. De thuisclub is verantwoordelijk voor andere tenues. Graag deze shirts gewassen terugbrengen voor 8.30uur vóór de eerstvolgende zaterdagochtend.

## **Keepershandschoenen**

Voor elk team is er een vastgesteld maximumbedrag per seizoen beschikbaar voor de aanschaf van keeperhandschoenen. Hieronder vind je de maximale vergoeding per categorie:

* JO19 junioren € 70,00
* JO17 junioren € 60,00
* JO15 junioren + meisjes junioren + G-teams € 40,00
* JO13 pupillen € 30,00
* JO12-O7 pupillen € 25,00

Aankoopnota’s kunnen worden ingeleverd bij de penningsmeester@hh97.nl en zullen worden vergoed tot het maximale bedrag dat voor jouw categorie is gereserveerd. Indien het maximumbedrag nog niet is bereikt, kan een tweede of derde nota worden ingediend.

# Communicatie

## **Trainers en leiders groepsapp**

Er bestaat een aparte app groep speciaal voor trainers en leiders. In deze groep wordt belangrijke informatie gedeeld die van invloed kan zijn op zowel de spelers als op jou. Denk hierbij aan aankomende activiteiten of belangrijke mededelingen over het gebruik van het sportpark.

Als je nog niet bent toegevoegd aan deze groep, neem dan contact op met de SJO HJO.

## **Team groepsapp**

De leider van het team zorgt, aan het begin van het seizoen, voor het aanmaken van een groepsapp voor (de spelers en) ouders. In deze groepsapp wordt gecommuniceerd over eventuele wijzigen rondom trainingen en wedstrijden. Daarnaast wordt via deze groepsapp ook informatie gedeeld vanuit de vereniging zoals aankondiging van activiteiten.

Enkele richtlijnen voor het gebruik van WhatsApps met ouders:

1. Gebruik Whatsapp alleen voor relevante communicatie met betrekking tot het voetbalteam, zoals wedstrijdschema's, trainingstijden, en andere team gerelateerde informatie.
2. Respecteer de privacy van alle ouders en deel geen persoonlijke informatie of foto's van andere teamleden zonder toestemming.
3. Houd de berichten kort, duidelijk en beleefd. Vermijd het gebruik van ongepaste taal of discussies die niet gerelateerd zijn aan het voetbalteam.
4. Gebruik WhatsApp niet voor het bespreken van gevoelige of vertrouwelijke informatie. Als er belangrijke zaken besproken moeten worden, is het beter om dit persoonlijk of via een ander kanaal te doen.
5. Moedig ouders aan om vragen of opmerkingen direct met de trainer of leider te bespreken in plaats van via de app.
6. Respecteer elkaars tijd en privacy door niet te spammen met onnodige berichten of het versturen van kettingberichten.

## **Voetbal.nl**

SJO HH'97 maakt gebruik van de app voetbal.nl om alle belangrijke informatie over wedstrijden en activiteiten eenvoudig te beheren. In deze app worden de wedstrijdschema's opgenomen, doelsaldo's en bijvoorbeeld afgelastingen.

Naast het beheren van wedstrijdinformatie biedt de Voetbal.nl app ook de functies, zoals het opstellen van een was schema en rijschema. Hiermee kun je gemakkelijk de taken verdelen en ervoor zorgen dat alles soepel verloopt rondom de wedstrijden.

## **Vergadering**

Eens per 3 maanden wordt er een trainers/leidersvergadering georganiseerd op de locatie Het Hoge Bos of De Oosthoek. Het is verplicht dat er per team een trainer of leider aanwezig is bij deze vergadering. Mocht het niet mogelijk zijn om aanwezig te zijn, dan meld je je af per email bij de secretaris: secretaris@hh97.nl.

Het doel van deze vergaderingen is om belangrijke informatie te delen. Het is een gelegenheid om te brainstormen, ervaringen uit te wisselen en samen te werken aan het verbeteren van onze trainingen. We moedigen alle trainers en leiders aan om actief deel te nemen en bij te dragen aan een positieve en constructieve samenwerking.

# Bijlagen

## **Waarderingsbeleid**

Dit waarderingsbeleid is opgesteld voor de vergoeding van (keeper)trainers en Hoofden Jeugdopleiding (HJO’S) bij onze SJO HH’97.

Deze vergoedingen zijn bedoeld als waardering voor de inzet en tijd die trainers en HJO’s investeren in de ontwikkeling van onze jeugdspelers en de vereniging als geheel. Wij streven ernaar om een eerlijke en transparante vergoedingsstructuur te hanteren, zodat alle vrijwilligers zich gewaardeerd voelen voor hun bijdrage aan onze voetbalvereniging.

Hieronder een overzicht van de vergoedingen.

|  |
| --- |
| **Teamvergoeding** (tRAINER) |
| **Team** | **Vergoeding €** | **(On)Gediplomeerd** |
| t/m jo11 | 500 | gediplomeerd |
|  | 250 | ongediplomeerd |
| JO12 t/m JO15 | 1.000 | gediplomeerd |
|  | 500 | ongediplomeerd |
| JO17 t/m JO19 | 1.500 | gediplomeerd |
|  | 750 | ongediplomeerd |

|  |
| --- |
| **Keepertrainer vergoeding** (per trainer) |
| **Team** | **Vergoeding €** | **(On)Gediplomeerd** |
| t/m JO12 | 375 | gediplomeerd |
|  | 250 | ongediplomeerd |
| JO13 t/m JO17 | 750 | gediplomeerd |
|  | 500 | ongediplomeerd |

Een trainer bij SJO HH’97 heeft de mogelijkheid om een vergoeding te ontvangen wanneer je training geeft aan des betreffende team.

Deze vergoeding wordt overgemaakt in de maand mei aan de trainer die geregistreerd staat middels een vrijwilligersovereenkomst. De trainer is verantwoordelijk voor het afstemmen met de leider hoe de verdeling van de vergoeding zal zijn.

Daarnaast heeft de trainer in samenspraak met de leider de flexibiliteit om de vergoeding op een andere manier in te zetten, bijvoorbeeld voor een teamafsluiting of andere team gerelateerde activiteiten. Op deze manier kan een trainer een bijdrage leveren aan een teamervaring.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoofden Jeugdopleiding (HJO’S)** | **Per seizoen\* €** |
| **HJO onderbouw** | 1.700 |
| **HJO middenbouw** | 1.700 |
| **HJO bovenbouw** | 1.700 |

\*september tot en met juni

Een HJO krijgt een vergoeding per seizoen vanwege hun cruciale rol in het ontwikkelen van jeugdspelers en het coördineren van de jeugdopleiding. De hieraan gekoppelde afspraken zijn opgenomen in het profiel HJO (zie bijlage) welke minimaal jaarlijks wordt besproken met HJO en de technische zaken van het bestuur HH’97.

**KM-vergoeding**

Voor uitwedstrijden waarbij de enkele reisafstand meer dan 10km bedraagt, worden de reiskosten vergoed. Deze vergoeding geldt voor 4 auto’s per team bij een elftal en bedraagt €0,10 per kilometer. Let op de afstand wordt gemeten vanaf het sportpark van vertrek tot het sportpark van bestemming. Het declaratieformulier is beschikbaar op [www.hh97.nl](http://www.hh97.nl) en kan je mailen naar penningsmeester@hh97.nl.

**Telefoonvergoeding**

Leiders kunnen telefoonkosten declareren tot een maximum van €30,- per team. Het indienden van telefoonkosten kan periodiek (bijvoorbeeld najaars- zaal- en voorjaarscompetitie) of aan het einde van het seizoen. Het declaratieformulier is beschikbaar op [www.hh97.nl](http://www.hh97.nl) en kan je mailen naar penningsmeester@hh97.nl.

## **Functie beschrijvingen**

Hieronder vind je een aantal functiebeschrijvingen, zodat duidelijk is welke verwachtingen er zijn met betrekking tot de functie die je vervult.

### Technische zaken

Het bestuurslid technische zaken is verantwoordelijk voor het coördineren en organiseren van alle technisch aspecten binnen SJO HH’97, zoals het trainingsprogramma. Het doel is om de sportieve prestaties van SJO HH’97 te verbeteren en een professionele en positieve sfeer te creëren voor alle leden.

Taken:

1. Beleidsontwikkeling: Je bent samen verantwoordelijk voor het ontwikkelen van technische beleid met een opleidingsprogramma. Je streeft naar een duidelijke visie en doelstellingen op het gebied van voetbaltechniek en -ontwikkeling.

Je ontwerpt en implementeert een gestructureerd jeugdopleidingsprogramma dat aansluit bij de visie en doelstellingen van SJO HH’97. Hierbij houd je rekening met verschillende leeftijdscategorieën en niveaus.

1. Coördinatie en planning: Je zorgt voor een efficiënte planning en organisatie van trainingen, andere opleidingsactiviteiten met betrekking tot het kader. Je stemt af met de hoofdleiding, trainers en leiders om ervoor te zorgen dat alle teams en spelers de benodigde begeleiding en ondersteuning ontvangen. Dit doe je tijdens de begeleidersvergadering.
2. Evaluatie en verbetering: Je evalueert regelmatig het opleidingsprogramma. Je doet verbetervoorstellen en implementeert deze.
3. Samenwerking met andere verenigingen: Je vertegenwoordigt de verenging in overleggen en samenwerkingsverbanden met andere voetbalclubs en instanties op het gebied van voetbaltechnische zaken.
4. Voorziet het bestuur van een advies met betrekking/onder anderen beleidskeuzes, voortzetting HJO’S volgend seizoen.

Profiel

* Gedreven en gepassioneerd om de sportieve prestaties van SJO HH’97 te verbeteren.
* Sterke organisatorische vaardigheden.
* Leiderschapskwaliteiten en het vermogen om anderen te motiveren en te inspireren
* Analytisch denkvermogen en besluitvaardig bij het nemen van technische beslissingen.
* Teamspeler die goed kan samenwerken en communiceren met verschillende belanghebbenden.

### Hoofdopleiding

Als hoofdopleiding ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, coördineren en verbeteren van het opleidingsprogramma binnen SJO HH’97. Je hebt een cruciale rol in het bevorderen van de technische en tactische vaardigheden van de spelers evenals hun persoonlijke en sociale ontwikkeling. Je werkt nauw samen met technische zaken, trainers, leiders en andere betrokkenen om een prettige opleidingsomgeving te creëren.

Taken:

1. Beleidsontwikkeling: Je denkt mee bij het opstellen van het voetbaltechnische beleid.
2. Begeleiding en ondersteuning van trainers: Je fungeert als een coach voor de trainers van SJO HH’97. Je biedt begeleiding, feedback voor ontwikkelingsmogelijkheden om hun vaardigheden en kennis te vergroten. Je stimuleert een positieve en constructieve samenwerking tussen trainers en creëert een lerende omgeving. Je bent regelmatig aanwezig op trainingsavonden.
3. Voetbaltechnische ontwikkeling monitoren: Je houdt de voetbaltechnische ontwikkelingen van de teams en spelers in de gaten. Je evalueert de presentaties en zorgt voor eventuele bijsturing of verbetering. Je stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van talentvolle spelers binnen de vereniging
4. Teams: Maakt in overleg met de desbetreffende trainers de teamindeling voor het nieuwe seizoen en communiceert dit met de trainers en leiders.
5. Bevorderen van sportieve normen en waarden: Je draagt bij aan een positieve en inclusieve sfeer binnen de vereniging. Je stimuleert trainers en leiders te handelen vanuit respect, fair play en teamgeest en fungeert als voorbeeld voor leden.

**Profiel**:

* Een HJO moet een passie hebben voor het ontwikkelen van jeugdspelers en het verbeteren van de jeugdopleiding.
* Uitstekende communicatie vaardigheden om effectief te kunnen samenwerken met trainers, spelers en ouders.
* Kennis van de ontwikkelingsfasen en behoeften van jeugdspelers in verschillende leeftijdsgroepen.
* Leiderschapskwaliteiten om een team van trainers en stafleden aan te sturen en te motiveren.
* Een positieve en inspirerende houding om een stimulerende en ondersteunende omgeving te creëren voor jeugdspelers en trainers.
* Flexibiliteit en probleemoplossend vermogen om snel te kunnen reageren op veranderende omstandigheden en uitdagingen binnen SJO HH’97.

### Trainer

Als trainer bij SJO HH’97 ben je verantwoordelijk voor het begeleiden en ontwikkelen van jeugdspelers op verschillende niveaus. Je speelt een essentiële rol in het bevorderen van de sportieve groei en het creëren van een positieve stimulerende omgeving voor alle spelers.

Taken:

1. Plannen en organiseren van trainingssessies, rekening houdend met de individuele behoefte en het niveau van de spelers.
2. Begeleiden en instrueren van spelers tijdens trainingen en eventueel bij wedstrijden, waarbij je aandacht hebt voor hun technische uitvoering, tactische inzicht en teamwerk.
3. Evalueren van de voortgang van spelers en het geven van constructieve feedback om hun presentaties te verbeteren.
4. Stimuleren van een positieve teamdynamiek en het bevorderen van respect, discipline en fair play binnen het team.
5. Samenwerken met andere trainers, leiders en hoofdopleiding om de algehele ontwikkeling van de spelers en het team te bevorderen.
6. Je bent aanwezig bij de begeleidersvergadering. Dit biedt de mogelijkheid om feedback te geven, ervaringen te delen en samen te werken aan het verbeteren van de vereniging.

Profiel:

* Pre ervaring als voetbaltrainer, bij voorkeur met verschillende leeftijdsgroepen en niveaus.
* Kennis van voetbaltechnieken, tactieken en trainingsmethoden of bereid zijn deze kennis te ontwikkelen.
* Goede communicatie vaardigheden om effectief te kunnen communiceren met spelers, ouders en andere betrokkenen.
* Passie voor het voetbal en het vermogen om spelers te motiveren en te inspireren.
* In staat om een positieve en ondersteunende omgeving te creëren waarin spelers zich kunnen ontwikkelen en plezier kunnen hebben.
* Flexibiliteit om trainingen en wedstrijden in de avonden en weekenden bij te wonen.

### Leider

Als leider bij voetbalvereniging SJO HH’97 ben je verantwoordelijk voor het organiseren en plannen taken rondom het team.

Taken

1. Contactpersoon voor de jeugdspelers van het elftal betreffende niet voetbal technische aangelegenheden. Tenzij deze verantwoordelijkheid bij de trainer ligt, dit is vooraf afgestemd.
2. Planningen maken mbt het wassen van de voetbaltenues en een rijschema.
3. Je bent aanwezig bij de begeleidersvergadering. Dit biedt de mogelijkheid om feedback te geven, ervaringen te delen en samen te werken aan het verbeteren van de vereniging.
4. Stimuleren van een positieve teamdynamiek en het bevorderen van respect, discipline en fair play binnen het team.
5. Om deze taken goed te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat je de goed communiceert en samenwerkt met de trainer.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vervoersschema**Trainer: |   | Tel nr. |  |   |  |  |  |  |  |
| Leider: |   | Tel nr. |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportpark: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Als iemand niet kan rijden op de aangegeven datum, dan zelf voor een vervanger zorgen of ruilen met iemand en dit doorgeven aan de leider of trainer.* |
| **Datum** | **Uitwedstrijd** | **Aanvang** | **Aanwezig** | **Vertrek** | **Reistijd** | **Rijden** | **Rijden** | **Rijden** | **Rijden** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |